



LifeWave Success Library

# BACK OFFICE BASICS

Den ultimative guide til  
LifeWave Back Office

# INDHOLDSFORTEGNELSE

Sådan logger du ind til dit Back Office for første gang	3
Sådan logger du ind til Back Office	3
Glemte brugernavn/adgangskode	3
Sådan ændrer du right leg og left leg	4
Sådan ændrer du biografi, adresse, kreditkort detaljer, osv...	4
Sådan tilmelder du dig nyhedsbrev	5
Sådan tilmelder du dig webinarer	5
Sådan opsætter du en Månedlig abonnementsordre	6
Sådan redigerer du en Månedlig abonnementsordre	6
Sådan annullerer du en Månedlig abonnementsordre	6
Sådan tilmelder du en forhandler - tilmeld ny, binær tree visning, eller via en kopieret hjemmeside	7
Sådan guider du en klient til at købe et produkt	8
Sådan køber du produkter	9
Sådan bestiller du vedligeholdelsessæt	9
Sådan bestiller du opgraderinger	9
Sådan køber du merchandise	10
Hvor finder du produktkampagne detaljer	10
Hvor finder du forretningskampagne detaljer	11
Hvor finder du markedsføringsressourcer	11
Sådan ser du kommissioner og volumen	12
Sådan bliver du betalt	12
Sådan ser du rangeringsstigning	14
Sådan finder du din downline og kontakter dem	14
Sådan finder du dine kunder og kontakter dem	15
Sådan anmodes der om overførsel af et forretningscenter	15
Sådan annullerer du dit Forretningscenter	15
Sådan returnerer du en ordre	15
Sådan udfylder du en produktklage	15
Sådan kontakter/ser du din upline info	15
Sådan kontakter du kundeservice	16



## Sådan logger du ind til dit Back Office for første gang

- For at få adgang til Back Office, skal du være en LifeWave forhandler.
- Klik på '**Log ind**' øverst til højre på [www.lifewave.com](http://www.lifewave.com).
- Klik på '**VÆLG REGISTRERING**' og søg efter din tilmelder ved at indtaste deres ID-nummer, Fornavn eller Efternavn.
- Vælg dit land, og klik på '**JOIN NU**'. Vælg dit tilmeldingssæt og fortsæt.
- Vælg de produkter du ønsker at købe og fortsæt.
- Indtast dine personlige informationer og vælg hvilken binær placeringspræference du ønsker, når du begynder at sponsorere nye medlemmer.  
*BEMÆRK: Spørg din sponsor om rådgivning om hvilket leg du bør vælge.*
- Opret din hjemmeside alias og adgangskode.
- Indtast dine kreditkortdetaljer.
- Gennemlæs LifeWaves politikker, og afkryds at du har forstået disse vilkår og betingelser.
- Til sidst klikker du på '**Indsend**'.

## Sådan logger du ind til Back Office

For at logge ind til dit Back Office, skal du gå til [www.lifewave.com](http://www.lifewave.com)

Klik på '**Log ind**' øverst til højre.

Indtast dit brugernavn og adgangskode (hvis du har glemt det, skal du se 'Glemt brugernavn/adgangskode' nedenfor). Dette vil tage dig til dit Back Office kontrolpanel.

## Glemt brugernavn/adgangskode

Hvis du har glemt dit brugernavn/adgangskode, skal du klikke på enten '**Glemt adgangskode**' eller '**Glemt brugernavn**' linket, og en e-mail der vil give dig mulighed for at nulstille din adgangskode, vil automatisk blive sendt til dig.

Bemærk: Det kan tage nogle få minutter før du modtager den e-mail. En ny forhandler skal bruge deres egen, unikke e-mailadresse når de bliver medlem.

Hvis du bruger den samme e-mailadresse på flere konto, vil systemet ikke kunne sende en mail i forbindelse med glemt brugernavn/adgangskode.

### Sign in

The screenshot shows a 'Sign in' form with the following elements:

- A 'Username' label next to a text input field containing the placeholder text 'Username'.
- A 'Password' label next to a text input field containing seven dots '.....'.
- A checkbox labeled 'Remember Me'.
- A blue button labeled 'SIGN IN'.
- Two links at the bottom: 'Forgot Password' and 'Forgot Username'.

## Sådan ændrer du right leg og left leg

For at vælge hvilken leg du ønsker at tilmelde først, skal du udfylde følgende trin:

- Klik på dit navn øverst til højre, og derefter på '**Ændr indstillinger**'.
- Under menuen '**Kontoindstillinger**' skal du rulle ned til bunden af '**Kontakt information**'. Her vil du se følgende spørgsmål: 'Hvad er din binære placeringsreference når du begynder at sponsorere nye medlemmer?'
- Klik på din foretrukne placering, og gem bagefter.

What is your Binary Placement Preference when you begin sponsoring new members?

Build Left

Build Right

Strong Leg Outside

Du kan ændre et medlem fra dit right leg til dit left leg, og omvendt, inden for fem arbejdsdage efter du har tilmeldt et nyt medlem. For at gøre dette skal du kontakte kundeservice (se side 16 for detaljer til kundeservice). En formular eller betalingen på \$50 er ikke påkrævet, hvis denne anmodning er inden for fem arbejdsdage. En e-mail fra sponsoren der bekræfter denne flytning, er tilstrækkeligt.

Hvis du ønsker det gjort efter fem arbejdsdage, skal du sikre dig, at det nye medlem ikke har nogen downline. Du kan kontakte [compliance@lifewave.com](mailto:compliance@lifewave.com) for at få et gennemsyn, og hvis ændringen godkendes, sendes formularen til færdiggørelse, og du vil blive opkrævet et gebyr på \$ 50.00

## Sådan ændrer du biografi, adresse, kreditkort detaljer, osv.

- Begynd med at logge ind til dit Back Office.
- Når du er i dit Back Office skal du klikke på dit navn, øverst til højre. I dropdown menuen skal du klikke på '**Ændr indstillinger**'.
- På venstre side kan du se de relevante sektioner, som du måske ønsker at ændre.
- Vælg den relevante sektion som du ønsker at redigere/ændre, og gem.

Hvis du har opsat en autoship, er der et yderligere trin som du skal gennemføre.

- Når du har udført dine ændringer, som angivet ovenfor, skal du klikke på '**Månedlig abonnementsordre**' fanen i topmenuen.
- Brug rediger knapperne i din Månedlig abonnementsordre til at redigere de relevante sektioner som du ønsker at ændre, og gem.

## Sådan tilmelder du dig nyhedsbrev

For at tilmelde dig vores nyhedsbrev, og modtage e-mails vedrørende de seneste kampagne og LifeWave nyheder, skal du følge disse trin:

- Log ind til dit Back Office.
- Klik på '**Ressourcer**' i topmenuen.
- I '**Ressourcer**' menuen (findes på venstre side) skal du klikke på '**E-mailliste for medlemmer**'.
- Vælg den relevante liste du ønsker at tilmelde dig. (Vælg venligst der korrekte marked/sprog for dig).
- Indtast dit 'Fornavn', 'Efternavn' og 'E-mailadresse', og klik på 'Tilmeld'.

## Sådan tilmelder du dig webinarer

- For at se kommende webinarer, skal du gå til events kalenderen.
- For at finde events kalenderen, er der to muligheder:
  - Gå til dit Back Office og klik på '**Events**' i topmenuen.
  - Gå til footer sektionen af [www.lifewave.com](http://www.lifewave.com) og klik på '**Events kalender**'.
  - Når du er i events kalenderen, skal du vælge '**Virksomhedswebinarer**'.
- Her vil du se en liste over kommende virksomhedswebinarer.

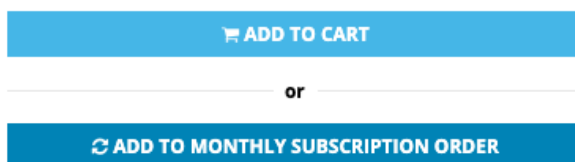
Corporate	Member
Corporate Meetings	Member Meetings
Corporate Calls	Member Webinars
Corporate Webinars	

- For at tilmelde dig, skal du klikke på et webinar, og derefter klikke på 'Tilmeld nu' knappen.
- Du vil blive bedt om at indtaste din e-mailadresse og navn.
- Når det er indtastet, vil du modtage en bekræftelsesmail i din indbakke.
- Påmindelser for kommende webinarer sendes til din indbakke en uge, og en dag, før webinaret begynder.
- Brug linket i disse påmindelsesmails til at logge ind til webinaret, på det angivne tidspunkt.
- Produkttræning webinarer foregår på en månedlig basis. Optagelser af disse webinarer er tilgængelige på vores YouTube kanal.

*Bemærk: Det er ikke alle webinar optagelser der er tilgængelige for medlemmer.*

## Sådan opsætter du en Månedlig abonnementsordre

- Begynd med at logge ind til dit Back Office.
- Når du er i dit Back Office, skal du gå til butikken, og vælge det produkt du ønsker at tilføje til din autoship ordre.
- Klik på produktet og under knappen '**TILFØJ TIL KURV**' er der en knap der hedder '**TILFØJ TIL MÅNEDLIG ABONNEMENTSORDRE**'.
- Klik på den knap for at tilføje produktet til din Månedlig abonnementsordre.



- Produktet vil derefter blive placeret i din indløbskurv.
- Klik på indkøbskurven vha. indkøbskurv ikonet øverst til højre på skærmen.
- Indtast din forsendelsesadresse.
- Du vil derefter blive bedt om at angive hvor ofte du ønsker at modtage dine Månedlig abonnementsordre produkter (månedlig eller hver anden måned), og hvilken dato du ønsker, at denne autoship skal begynde.
- Indtast dine kreditkort detaljer
- Du vil blive bedt om at gennemse din Månedlig abonnementsordre, før du indsender den.
- Klik på 'Opret din Månedlig abonnementsordre' og det er det.
- For at se din nye autoship ordrer, skal du klikke på fanen '**Månedlig abonnementsordre**' i topmenuen af dit Back Office.
- Hvis du har mere end et kreditkort gemt på din konto, skal du gå til din autoship profil for at sikre, at du har det korrekte kort valgt til Månedlig abonnementsordre.

## Sådan redigerer du en Månedlig abonnementsordre

- Begynd med at logge ind til dit Back Office.
- Når du er i dit Back Office, skal du klikke på fanen '**Månedlig abonnementsordre**' i topmenuen.
- Klik på knappen '**Rediger/Tilføj produkter**', for at ændre din ordre.
- Husk at klikke på '**Gem**'.

## Sådan annullerer du en Månedlig abonnementsordre

- Begynd med at logge ind til dit Back Office.
- Når du er i dit Back Office, skal du klikke på fanen '**Månedlig abonnementsordre**' i topmenuen.
- Klik på knappen '**Stop Månedlig abonnementsordre**' for at annullere din ordre.

## Sådan tilmelder du en forhandler - tilmeld ny, binær tree visning, eller via en kopieret hjemmeside

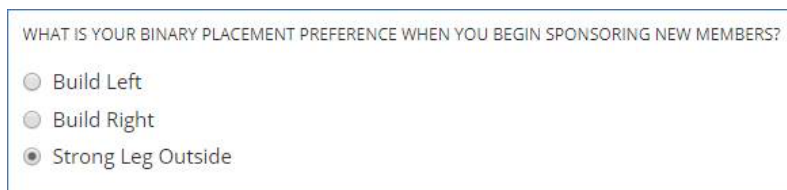
**BEMÆRK:** Husk at kontrollere din indstillingsprofil for at se hvilket leg der vælges for en ny tilmelding, før du udfylder de følgende trin. For at kontrollere dette, og vælge hvilken leg du ønsker din første tilmelding skal gå til, skal du følge disse trin:

- Klik på dit navn øverst til højre, og klik derefter på '**Ændr indstillinger**'.
- Under '**Kontoindstillinger**' menuen skal du rulle ned til bunden af '**Kontakt information**' sektionen. Her vil du se følgende spørgsmål: 'Hvad er din binær placeringsreference når du begynder at sponsorere nye medlemmer?'
- Klik på din foretrukne placering, og gem.

Der er tre muligheder når du tilmelder et nyt medlem.

### Mulighed 1:

- Begynd med at logge ind til dit Back Office.
- Når du er i dit Back Office skal du holde musen over fanen '**Organisation**' i topmenuen, og klikke på knappen '**+Tilmeld ny**'.
- Udfyld alle de relevante spørgsmål der stilles på skærmen.
- BEMÆRK: Sørg for, at du har valgt det korrekte land.
- Du vil blive bedt om at vælge hvilket leg (binær placeringsreference) du ønsker at placere det nye medlem på.



WHAT IS YOUR BINARY PLACEMENT PREFERENCE WHEN YOU BEGIN SPONSORING NEW MEMBERS?

Build Left

Build Right

Strong Leg Outside

### Mulighed 2:

- Begynd med at logge ind til dit Back Office.
- Når du er i dit Back Office skal du holde musen over fanen '**Organisation**' i topmenuen, og klikke på knappen '**Binær tree visning**'.
- For at vælge det left leg, skal du klikke på knappen '**Venstre bund**'. Derefter klikker du på '+' ikonet i den position, som du ønsker at tilmelde dette nye medlem.
- Udfyld alle de relevante informationer, som angivet på skærmen.
- Den samme proces er gældende for right leg, denne gang skal du klikke på knappen '**Højre bund**', og følge samme proces.
- Bemærk: Hvis du kræver vejledning til hvilket leg du skal vælge at placere et nyt medlem på, bedes du kontakte din sponsor.

### Mulighed 3:

- Send informationerne fra din kopierede hjemmeside til dit mulige nye medlem ([www.lifewave.com/Webalias](http://www.lifewave.com/Webalias)).
- Når de er på din hjemmeside, skal du guide dem til at klikke på '**Log ind**' øverst til højre på hjemmesiden.

- Klik på '**Opret en konto**'.
- Rul ned til bunden af denne side, og klik på '**KLIK HER**' knappen, som er placeret under 'Interesseret i at blive en forhandler i stedet for?' tekstboksen.

### Interested in joining as a Distributor instead?

CLICK HERE

- Klik på knappen '**FORTSÆT**' for at oprette en forhandler konto.

If you do not have an existing account, click "Continue".

CONTINUE

- Vælg dit land og fortsæt.
- Vælg dit tilmeldingssæt og fortsæt.
- Vælg de produkter du ønsker at købe, og fortsæt.
- Indtast dine personlige informationer og vælg hvilken binær placeringspræference du foretrækker, når du tilmelder nye medlemmer.  
*BEMÆRK: Spørg din sponsor om råd angående hvilket leg du skal vælge.*
- Opret din hjemmeside alias og adgangskode.
- Indtast dine kreditkort detaljer.
- Gennemlæs LifeWaves politikker og afkryds, at du har forstået disse vilkår og bestemmelser.
- Til sidst klikker du på '**Indsend**'.

## Sådan guider du en klient til at købe et produkt

- Gå til [www.lifewave.com/Webalias](http://www.lifewave.com/Webalias).
- Gå til produktbutikken ved at klikke på fanen '**Produkter**' i topmenuen, og vælg '**Alle produkter**'.
- Tilføj så mange produkter som du ønsker til indkøbskurven, og når du er klar til at betale, skal du klikke på indkøbskurven via indkøbskurv ikonet øverst til højre på skærmen.
- Kunden vil blive bedt om at oprette en konto.
- Sørg venligst for, at du har givet dit ID nummer til kunden, før de afgiver deres ordre.
- Udfyld alle de relevante spørgsmål på skærmen, for at afgive din detailordre.
- Som et alternativ kan kunderne også købe via en forhandlers Back Office, ved at anvende deres web alias, dvs. [www.lifewave.com/Webalias](http://www.lifewave.com/Webalias).

## Sådan køber du produkter

- Begynd med at logge ind til dit Back Office.
- Når du er i dit Back Office skal du gå til fanen '**Butik**', og derefter klikke på '**Alle produkter**'.
- Vælg det produkt du ønsker at købe.
- Indtast den mængde du ønsker at købe, og klik på 'Tilføj til kurv'.
- Tilføj så mange produkter som du ønsker til din indkøbskurv, og når du er klar til at betale, klikker du på indkøbskurven via indkøbskurv ikonet øverst til højre på skærmen.
- Indtast din forsendelsesadresse og foretrukne forsendelsesmetode.
- Indtast dine betalingsdetaljer og afgiv din ordre.

*BEMÆRK: Hvis du opgraderer bedes du indtaste dine kreditkort detaljer igen. Du må ikke bruge de gemte kortdetaljer.*

## Sådan bestiller du vedligeholdelsessæt

- For at bastille et vedligeholdelsessæt, skal du begynde med at logge ind til dit Back Office.
- Når du er i dit Back Office, skal du gå til fanen '**Butik**', og klikke på '**Vedligeholdelsessæt**'.
- Vælg det vedligeholdelsessæt du ønsker at købe.
- Vælg de plastre du ønsker at tilføje til dit vedligeholdelsessæt. Når du har valgt det korrekte antal plastre, vil den grønne menubar i bunden af siden blive grøn, for at signalere, at dit sæt er komplet. Derefter kan du tilføje produkterne til din indkøbskurv.
- Når sættet er i din indkøbskurv, skal du klikke på '**Checkout**', og indtaste din forsendelsesadresse.
- Indtast dine kreditkort detaljer til betaling, og følg den normale købsproces.

## Sådan bestiller du opgraderinger

- For at bestille et opgraderingskit, skal du begynde med at logge ind til dit Back Office.
- Når du er i dit Back Office skal du gå til fanen '**Butik**', og klikke på '**Opgraderingssæt**'.
- Vælg den opgradering du ønsker at købe. BEMÆRK: Diamant vil ikke se denne mulighed, eftersom de allerede har købt topsættet.
- Vælg de plastre du ønsker at tilføje til dit opgraderingssæt. Når du har valgt det korrekte antal plastre, vil den grønne menubar i bunden af siden blive grøn, for at signalere, at dit sæt er komplet. Du kan derefter tilføje produkterne til din indkøbskurv.
- Når sættet er i din indkøbskurv, skal du klikke på '**Checkout**', og indtaste din forsendelsesadresse.
- Indtast dine kreditkort detaljer til betaling, og følg den normale købsproces.

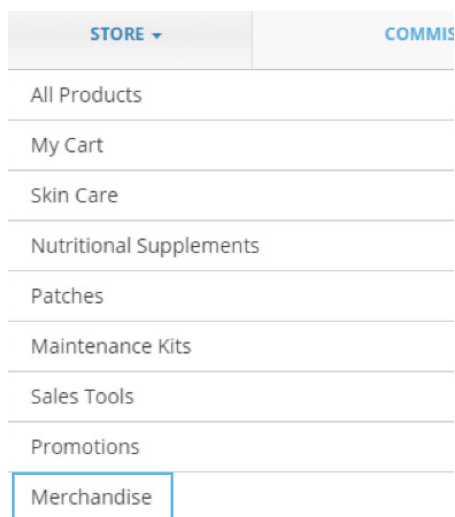
## Sådan køber du merchandise

Begynd med at logge ind til dit Back Office.

Når du er i dit Back Office, skal du vælge fanen '**Butik**' i topmenuen, og derefter vælge fanen '**Merchandise**'.

*BEMÆRK: Merchandise butikken er kun tilgængelig i USA og Europa..*

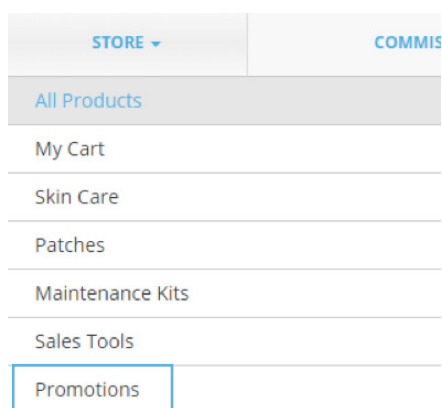
Køb de merchandise du ønsker, i henhold til den almindelige proces.



## Hvor finder du produktkampagne detaljer

Begynd med at logge ind til dit Back Office.

Når du er i dit Back Office, skal du holde musen over '**BUTIK**' fanen i topmenuen, og klikke på fanen '**Kampagner**'.



Enhver produktkampagne der på nuværende tidspunkt er igangværende, vil være tilgængelig her. Det er den eneste mulighed for at drage fordel af kampagnepriser. Ved at vælge de almindelige produkter i indkøbskurven, vil det resultere i, at du betaler almindelig pris for dem.

Køb produkter i henhold til den almindelige proces.

## Hvor finder du forretningskampagne detaljer

EDer sendes e-mails til medlemmerne angående nuværende forretningskampagner. For at sikre, at du modtager disse notifikationer, bedes du tilmelde dig vores nyhedsbrev.

Derudover kan du se enhver nuværende forretningskampagne ved at logge ind til dit Back Office. Når du er i dit Back Office, skal du klikke på fanen '**Ressourcer**' i topmenuen. Du vil blive videreført til Ressource siden, hvor du vil se en menu på venstre side.

Klik på sektionen '**Nuværende forretningskampagner**', og det vil fremvise alle vores nuværende forretningskampagner.

**Sådan bruger du 'Pre-Populated Cart Builder'** Log på dit back office. Klik på fanen '**Organisation**' i den øverste menu, og vælg '**Forudfyldt Vognbygger**'. Hvis du vil oprette en ny indkøbsvogn, skal du klikke på knappen '**TILFØJ NY FORUDUDFYLDT VOGN**'.

Angiv navnet på den nye indkøbsvogn, og gem ændringerne. Vælg de ønskede mængder for hvert produkt, og klik på 'gem ændringer' for officielt at tilføje eller gemme ændringer i din forudfyldte indkøbskurv.

Når du er færdig med at tilføje varer og justere mængderne, skal du klikke på '**Gå tilbage til forudfyldt vognbygger**' for at få dit indkøbsvognslink og få vist indkøbsvognen.

Kopier linket til den indkøbsvogn, du har oprettet, ved at klikke på knappen '**KOPIER LINK TIL UDKLIPSHOLDER**' som forberedelse til at dele linket med dit kundeemne.

Når du sender linket til dit kundeemne, og de åbner linket, er alt, hvad der er tilbage for dem at gøre, at klikke på check-out og derefter følge trinnene for at oprette og redegøre og behandle deres ordre.

Du kan når som helst ændre indkøbsvogne i dette dashboard, som du tidligere har oprettet.

## Hvor finder du markedsføringsressourcer

Begynd med at logge ind til dit Back Office.

Når du er i dit Back Office, skal du klikke på fanen '**Ressourcer**' i topmenuen.

Du vil blive videreført til Ressource siden, hvor du vil se en menu på venstre side.

Klik på sektionen '**Markedsføringsværktøjer**' som derefter vil vise alle vores markedsføringsressourcer.

## Sådan ser du kommissioner og volumen

- Begynd med at logge ind til dit Back Office.
- Når du er i dit Back Office skal du holde musen over sektionen 'KOMMISSIONER' i topmenuen, og klikke på fanen 'Kommissioner' i dropdown menuen.



- Du vil være i stand til at se din rangeringsstigning, indtjent volumen, indtjente kommissioner og indtægtserklæringer.

**Commissions**

2019/02/04 - 2019/02/10

**2019/02/04 - 2019/02/10 Commissions**

**\$149.00**

Qualified as: **No Rank**

Previous Balance	\$0.00	Active	Rolling 31 Day PV	77.00
Earnings	\$150.00	Binary Qualified	Period LV	0.00
Fee	\$1.00		Period RV	346,936.80
Total	\$149.00		Total LV	0.00
Balance Forwarded	\$0.00		Total RV	2,015,321.80

**Active Key:**

- ✓ Active this period, will be active next period
- ⚠ Active this period, will not be active next period
- ✗ Not active this period, will not be active next period

• Bonus x

From ID#	From	Level	Paid Level	Source	%	Earned
• Bonus: Platinum Fast Start Bonus						

## Sådan bliver du betalt

Gennemfør de følgende trin når du har tilmeldt dig som medlem. Gør det venligst før du tjener din første kommission med LifeWave.

- Der skal anmodes om kommissioner inden for to år.
- Indsend venligst en tydelig kopi af dit ID (kørekort, nationalt ID kort eller pas) til [commissions@lifewave.com](mailto:commissions@lifewave.com). Husk at angive dit forhandlernesnummer ved indsendelsen.  
*Bemærk: Begge sider (forside og bagside) af dit foto-id skal sendes*  
*Bemærk: En e-mail kan kun registreres én gang hos PayPortal, så sørg for, at du tilmelder dig en unik e-mail-adresse.*
- Amerikanske medlemmer skal også indsende en W9 formular, sammen med deres ID til [commissions@lifewave.com](mailto:commissions@lifewave.com). Denne formular kan hentes fra [www.irs.gov/forms-pubs/about-form-w-9](http://www.irs.gov/forms-pubs/about-form-w-9).

- Når LifeWave modtager en passende identifikation (navn på ID skal stemme overens med navnet på din LifeWave forretningscenter profil), vil vi opsætte din LifeWave Pay portal konto. (Tillad venligst syv arbejdsdage til oprettelsen af din konto). De første kommissioner kan tage op til tre uger, før de overføres.
- Når din LifeWave Pay portal konto er blevet oprettet, vil du modtage en aktiveringsmail fra [notifications@lifewavecashcard.com](mailto:notifications@lifewavecashcard.com). Denne e-mail giver dig instruktioner om hvordan du aktiverer din konto.
- Hvis du ikke modtager denne notifikationsmail, eller hvis du skal anmode om en ny, bedes du gå til [www.lifewavecashcard.com](http://www.lifewavecashcard.com), klikke på '**Gensend aktiveringsmail**' knappen, og indtaste din e-mailadresse - derefter vil en ny e-mail blive sendt til dig.
- For at anmode om dit betalingskort, bedes du gå til sektionen '**Kommission betalingskort**' under ressourcer i dit Back Office.

**Resources**

- New Member Information
- Commission Pay Card**
- New Member Bonus
- Cruise Winners
- Email List for Members
- Member Awards
- Member Recognition
- Marketing Tools
- Women of the Wave
- Distributor Rank Qualifications
- Submit Your Event
- Current Business Promotions

**LifeWave Commission Payment Information**

ENGLISH Dansk Deutsch Español Français Italiano Polski

**The LifeWave Pay Portal**

**LifeWave Pay Portal – Getting Started Guide**

The LifeWave Pay Portal ([www.lifewavecashcard.com](http://www.lifewavecashcard.com)) is an easy-to-use, secure and global online pay portal exclusively for LifeWave and its distributors.

The LifeWave Pay Portal comes complete with the fully integrated LifeWave Prepaid Visa Card, giving you the convenience of instant access to your earnings via the card while offering the flexibility to transfer a portion of your funds to one or more bank accounts of your choice.

**Introducing the LifeWave Visa® Prepaid Card**

**The LifeWave Visa® Prepaid Card**

The LifeWave Visa Prepaid Card is a stylish prepaid Visa card that makes for a great

Hvis du planlægger at starte hurtigt, og ønsker så få forsinkelser som muligt, i forbindelse med dine kommissioner, er dette vores anbefaling:

- Kun for amerikanske medlemmer – udfyld en W9 formular komplet og nøjagtigt, og underskriv derefter formularen. W9 formularen kan findes på <https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf>.
- For ALLE medlemmer – scan og indsend et nationalt udstedt billede ID til [commissions@lifewave.com](mailto:commissions@lifewave.com). Amerikansk baserede medlemmer – du skal inkludere den udfyldt W9 formular foruden dit nationalt, udstedte billede ID.
- I denne e-mail skal du bede om, at din Pay portal konto oprettes så hurtigt som muligt, så dette gøres før du modtager din første kommission.
- Du vil modtage en aktiveringsmail fra [notifications@lifewavecashcard.com](mailto:notifications@lifewavecashcard.com). Følg instruktionerne for at aktivere din konto med din LifeWave e-mail og ID nummer. Når den er aktiveret har du fuld adgang til den.
- Hvis du ønsker manuelt at overføre de kontanter du har modtaget, og indbetale dem på din bankkonto, kan du gøre dette før dit kort ankommer, hvilket kan tage 2 til 4 uger.

## Sådan ser du rangeringsstigning

- Begynd med at logge ind til dit Back Office.
- Når du er i dit Back Office, skal du rulle ned til sektionen '**Rangeringsstigning**' i dit kontrolpanel. Som et alternativ kan du holde musen over sektionen '**KOMMISSIONER**' i topmenuen, og klikke på fanen '**Rangeringsstigninger**' i dropdown menuen.
- Din rangeringsstigning viser dig den nyeste pakke du har købt.
- Den viser dig også den næste rangering, og den procentdel du skal opnå, for at få den rangering.
- Den giver dig også detaljer om hvad du skal opnå, for at komme til den næste betalte rangering.

**Rank Advancement**

- Commissions
- Rank Advancement**
- Volumes
- Earnings
- Commissions Earnings
- Income Statement
- Commissions Pay Card

You have purchased the **Diamond** pack.

Director

**Director**  
**38%**  
Complete

**There are 1 ways to qualify as a Director:**  
Fulfillment of any path below will qualify you.

**Path #1**

- ✓ You must be a Distributor.
- ✓ Your account must be in good standing.
- ✓ You must have purchased a Gold pack or upgrade.
- ✗ You need at least 110 PV for the previous 31 days.  
0 of 110
- ✗ You need at least 3 personally sponsored active Silver customers in your left leg.  
0 of 3

## Sådan finder du din downline og kontakter dem

- Begynd med at logge ind til dit Back Office.
- Når du er i dit Back Office, skal du vælge fanen '**Organisation**' i topmenuen, og klikke på den relevante liste som du ønsker at se, f.eks. personligt tilmeldte, ny forhandlerliste osv.
- I hver sektion vil du finde alle de detaljer du har brug, inklusive e-mailadresserne for din downline.

## Sådan finder du dine kunder og kontakter dem

- Begynd med at logge ind til dit Back Office.
- Når du er i dit Back Office, skal du holde musen over fanen '**Organisation**' i topmenuen, og derefter klikke på knappen '**Detailkunder**'.

I denne sektion kan du finde alle de detaljer du har brug for, inklusive e-mailadresserne for dine kunder.

## Sådan anmodes der om overførsel af et forretningscenter

Hvis du ønsker at overføre dit forretningscenter, bedes du kontakte vores kundeserviceteam, som vil vurdere, om du er berettiget til en overførsel

## Sådan annullerer du dit Forretningscenter

For at annullere dit forretningscenter er en e-mail fra e-mail-adressen på kontoen tilstrækkelig.

## Sådan returnerer du en ordre

Det første trin er at kontakte kundeservice, i forbindelse med returnering af et produkt. (Se side 16 for detaljer til kundeservice). Kundeservice vil udstede et Retur produktgodkendelse (RMA) nummer før en returnering, og informere dig om den korrekte returadresse.

30 dages tilbagebetalingsgaranti.

Hvis du ikke er tilfreds med dit produkt, vil LifeWave tilbyde en fuld refundering (eksklusive forsendelsesomkostninger), så længe anmodningen om en refundering er modtaget af LifeWave inden for 30 dage af den originale forsendelsesdato for produktet til kunden eller medlemmet. Alle pakker skal returneres.

For fulde detaljer vedrørende returnering og refunderinger, bedes du se LifeWaves returneringspolitik (7.1 - 7.6).

## Sådan udfylder du en produktklage

Hvis du ønsker at indsende en produktklage, bedes du kontakte kundeservice via telefon eller e-mail. (Se side 16 for detaljer til kundeservice).

Du bør have produktemballage og dit ordrenummer foran dig, når du kontakter kundeservice, så du kan give dem de relevante detaljer.

## Sådan kontakter/ser du din upline info

Hvis du ønsker at kontakte din upline, skal du kontakte kundeservice. (Se side 16 for detaljer til kundeservice).

## Sådan kontakter du kundeservice

Vores kundeservice er her for at hjælpe dig. Du er altid velkommen til at kontakte os.

### Amerikansk kundeservice

9775 Businesspark Ave, San Diego, CA 92131  
06:00 - 17:00 (Pacific Time) / Mandag - Fredag  
Tlf: +1(866) 202-0065  
Fax: +1(858) 459-9876  
customerservice@lifewave.com

### Kundeservice i Europa

Raheen Ind. Est., Athenry, Co Galway, IRL  
9:00 til 17:30 (GMT) / Mandag - torsdag 9:00 til 16:00 (GMT) / Fredag  
Tlf: +353 91 874 600  
Fax: +353 91 874 655  
customerserviceeu@lifewave.com

### Mexico Kundeservice

9775 Businesspark Ave, San Diego, CA 92131  
06:00 - 16:00 (Pacific Time) / Mandag - Fredag  
Tlf: 800-681-9216 (Gratis fra Mexico)  
Tlf: +1(866) 202-0065 Fax: +1(858) 459-9876  
customerservice@lifewave.com

### Taiwan Office

7F., No.66, Nanjing W. Rd., Datong District  
Taipei City 103, Taiwan (R.O.C.)  
9:00 til 18:00 GMT +8 / Mandag - Fredag  
Tlf: 886-2-5594-1409  
Fax: 886-2-2550-1830

### **Filippinerne Kundeservice**

Enhed P107011R Cyberpark Tower One, 60 General Aguinaldo Ave.,  
Cubao, Socorro, Quezon City, 1109

9:00 til 16:00 GMT +8 / Mandag - Fredag Office Lokale PLDT

Telefonnummer: +63 285 409 558

Globe Cell Number (Viber og WhatsApp): 63 936 957 8380

customerserviceph@lifewave.com

### **Japansk kundeservice**

9:00 - 17:00 GMT +9 / Mandag - Fredag

Tlf: 03-4520-9638 Tlf.: 050-3198-1108

Fax: 03-5669-0957

customerservicejp@lifewave.com

### **Malaysia Kundeservice**

Niveau 1 Tower 1 Avenue 3 Horisonten

Fase 1 8 Jalan Kerinchi Bangsar Syd 59200

Kuala Lumpur Malaysia

9:00 - 6:00 GMT +8 / Mandag - Fredag

Frokost: 1:00 - 14:00 GMT +8 Tlf: +60162999252

customerservicemy@lifewave.com